

Für unser **Team der Frauenklinik**, Station D14, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

# Medizinischen Fachangestellten (MFA) \*

## als Stationssekretär \*

WIR  
FREUEN UNS  
AUF DICH!

\* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht.

### Deine Aufgaben bei uns

- Patientensteuerung (Aufnahme, Terminkoordination, Entlassung)
- Ansprechpartner\* für Patienten\* und Angehörige – auch am Telefon
- Übernahme sog. Nebentätigkeiten, z. B. Bestellwesen
- Mithilfe bei der digitalen Dokumentation (ORBIS)
- Schnittstelle zwischen Pflege, Ärzten\* und Patienten\*
- Bearbeitung administrativen Aufgaben

### Wir wünschen uns

- ein freundliches und empathisches Auftreten
- Kommunikationsfreude
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem medizinischen Berufsfeld
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Programmen (Excel, Outlook und Word), Orbis und dem Internet
- Engagement und Flexibilität für ein vielseitiges Aufgaben gebiet
- selbstständiges, eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten
- Interesse an der interdisziplinären Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen
- Flexibilität bei Arbeitszeiten im Bedarfsfall
- Bereitschaft zur aktiven Unterstützung der Pflegenden bei der Versorgung der Patienten \*

### Wir bieten dir

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einer modern ausgestatteten Klinik, u. a. gehört die elektronische Patientenakte bei uns seit Jahren zum Standard
- eine enge Zusammenarbeit mit unserem gesamten Team
- eine strukturierte Einarbeitung
- Tagesdienst in einer 5-Tage-Woche
- eine minutengenaue Arbeitszeiterfassung
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- ein Fitnessangebot in Kooperation mit Hansefit
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. eine betriebsnahe Kita auf dem Klinikgelände (Plätze nach Verfügbarkeit) und eine Ferienbetreuung für Mitarbeiterkinder

- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- weitere Benefits, die du auf unserer Webseite findest

### Das sind wir

Die Ammerland-Klinik GmbH, Akademisches Lehrkrankenhaus der Med. Hochschule Hannover, ist ein modernes Schwerpunktkrankenhaus in kommunaler Trägerschaft.

Unsere 32 Kollegen\* der Station D14 - Gynäkologie und Senologie - versorgen schwerpunktmäßig gynäkologische und onkologische Patientinnen\* unserer Frauenklinik. Zur Klinik gehören u. a. ein zertifiziertes Brustzentrum mit über 800 Patientinnen\* pro Jahr sowie ein Endometriosezentrum. An unsere D14 ist im hinteren Bereich eine integrierte Palliativstation mit drei Zimmern angeschlossen. Die Station umfasst insgesamt 35 Betten.

Nutze gerne die Möglichkeit einer **vorherigen Hospitation**, um unser Team und die Ammerland-Klinik als Arbeitgeber kennenzulernen.

### Fühlst du dich angesprochen?

Dann bewirb dich bitte bis zum **28. Dezember 2025** einfach per E-Mail oder über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite unter [www.ammerland-klinik.de/karriere](http://www.ammerland-klinik.de/karriere).



### Dein Ansprechpartner

**Peter Frickhöffer, Stv. Pflegedirektor**  
04488 50-2530  
[pdl@ammerland-klinik.de](mailto:pdl@ammerland-klinik.de)

Servicegesellschaft Ammerland-Klinik mbH  
Lange Straße 38 | 26655 Westerstede  
[www.ammerland-klinik.de](http://www.ammerland-klinik.de)

BEWIRB DICH  
ONLINE



ammerland  
**klinik**  
servicegesellschaft