

Als größter Arbeitgeber im Ammerland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

- zunächst befristet auf zwei Jahre - in Teilzeit (50% bzw. 19,25 Std./Woche) eine

Assistenz* der Pflegedirektion

WIR
FREUEN UNS
AUF SIE!

* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht.

Ihre Aufgaben bei uns

- Proaktive Unterstützung der Pflegedirektion in allen Belangen des Tagesgeschäfts, inkl. Terminkoordination (einschl. Jahresplanung) und klassischer Sekretariatsaufgaben
- Eigenverantwortliche Steuerung sämtlicher administrativer Prozesse sowie der Weiterentwicklung dieser
- erster freundlicher Kontakt am Telefon und vor Ort
- Unterstützung bei der Praktikanten-, Auszubildenden- und Springereinsatzplanung
- ggf. Erstellung von Auswertungen in enger Zusammenarbeit mit dem kaufm. Controlling, der Personalabteilung und Mitwirkung bei der jährlichen Ermittlung pflegerelevanter Budgets
- Unterstützung der Pflegedirektion bei der digitalen Dienstplanbearbeitung

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann* im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine selbstständige Arbeitsweise sowie gutes Organisations- und Koordinationsvermögen
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel und Word
- Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einer modern ausgestatteten Klinik
- ein hohes Maß an Gestaltungsspielraum
- ein mit Ihrer Teamkollegin abzustimmendes Arbeitszeitmodell zur Abdeckung von Vor- und Nachmittagszeiten (optional als 4-Tage-Woche)
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD, inkl. Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Jobradleasing Ihres Wunschrades oder E-Bikes
- zahlreiche kostenfreie Mitarbeiterparkplätze

- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- weitere Benefits, die Sie auf unserer Webseite finden

Das sind wir

Die Servicegesellschaft Ammerland-Klinik mbH ist eine hundertprozentige Tochter der Ammerland-Klinik GmbH und erbringt für diese am Standort Westerstede verschiedene Dienstleistungen. Hierzu gehören medizinisch-technische, hauswirtschaftliche und verwaltungstechnische Dienste, das technische Gebäude- und Gerätemanagement sowie die ärztliche Assistenz.

In einem in Deutschland einzigartigen Konzept bildet die Ammerland-Klinik gemeinsam mit dem Bundeswehrkrankenhaus Westerstede das Klinikzentrum Westerstede. Hier engagieren sich rund 2.000 Mitarbeitende für die Menschen aus der Region und weit über die Grenzen des Landkreises hinaus.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22. Februar 2026** einfach per E-Mail oder über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite unter www.ammerland-klinik.de/karriere.



Ihre Ansprechpartnerin

Birgit Paesch

04488 50-2530

pdl@ammerland-klinik.de

Servicegesellschaft Ammerland-Klinik mbH
Lange Straße 38 | 26655 Westerstede
www.ammerland-klinik.de

BEWERBEN SIE
SICH **ONLINE**



ammerland
klinik
servicegesellschaft